

***فتح التسجيل يوم السبت والخميس من كل أسبوع وحتى اكتمال العدد
يرجى الضغط على الخيار المناسب**

شرح خطوات التسجيل

تسجيل طلب مساعدة

إصدار تقرير أئتماني

نموذج تعهد صحة البيانات

الشروط العامة للتسجيل

1. التسجيل للأسر فقط ولا يسمح للأفراد بالتقديم.
2. يجب أن تكون الإقامات والهويات سارية.
3. لا يمكن التقدم بطلب مساعدة إلا بعد مرور سنه من تاريخ المساعدة السابقة.
4. ضرورة تجهيز المستندات المطلوبة على الهاتف أو جهاز الكمبيوتر وإرفاقها في المكان المخصص لها على النظام أثناء تسجيل الطلب ويشترط أن تكون الأوراق مسحوبة SCAN وواضحة (لا يتم قبول أوراق غير واضحة أو تم تصويرها بالهاتف المحمول)
5. قم بالاحتفاظ ببيانات التسجيل (الاسم المستخدم - الرقم السري) للدخول على الرابط لمتابعة طلبك ولا تتصل بنا للسؤال. فقط تابع مع الموقع.
6. مدة دراسة الطلبات تخضع لتقدير اللجنة وأوقات انعقادها.
7. من حق المؤسسة رفض الطلب دون إبداء سبب الرفض.
8. راجع شرح خطوات التسجيل وكذلك الأوراق المطلوبة قبل البدء في عملية التسجيل.

الأوراق المطلوبة للمساعدات الإجارية

1. رسالة شرح الحالة موقعة من مقدم الطلب شخصيا مع كتابة أرقام الهواتف للتواصل (يرجى توضيح طبيعة عمل الزوجة في رسالة شرح الحالة)
2. صورة من شهادة الراتب على أن تكون بتاريخ حديث (لا تتجاوز 3 شهور)
3. صورة من عقد عمل حديث مصدق.
4. شهادة راتب الزوجة أو الأبناء غير المتزوجين في حالة إذا كانوا يعملوا.
5. إفادة من جهة العمل بإنهاء الخدمات بتاريخ حديث في حالة عدم العمل.
6. رسالة عدم عمل من المحكمة (بالنسبة للمواطنين) + شهادة راتب التقاعد أصلية بتاريخ حديث (في حالة المواطن المتقاعد)
7. رسالة من الشؤون الاجتماعية (مواطنين فقط)
8. في حالة وجود إقامة بدون عمل أو بدون راتب يجب إحضار رسالة من الكفيل بوضعية الإقامة كونها إقامة إنسانية.
9. صورة من عقد الزواج أو شهادة الوفاة أو شهادة الطلاق.
10. في حالة الأب المطلق أو الأم المطلقة يجب إحضار شهادة حضانة الأولاد+ حكم النفقة الشهرية في حالة المطلقات.
11. شهادة حالة اجتماعية للمطلقة أو الأرملة تفيد باستمرارية الطلاق أو الترمل وعدم الزواج.
12. كشف حساب لأخر 6 شهور من البنك أو الصرافة.
13. للمقيم: صور جوازات السفر لجميع أفراد الأسرة+ الإقامات سارية المفعول.
14. للمواطن: صور جوازات السفر لجميع أفراد الأسرة +خلاصة القيد كاملة
15. صورة من بطاقات الهوية سارية المفعول لجميع أفراد الأسرة (أي شخص مخالف لن يتم النظر في طلبه)
16. عقد الإيجار (الأصلي) ساري المفعول ومصدق من البلدية.
17. صورة إلكترونية من فاتورة الكهرباء ولا يعتد بالرسائل النصية على الهواتف.
18. إفادة رسمية على ورقة مروسة ومختومة من صاحب العقار أو المكتب العقاري بالمبلغ المترتب على المستأجر.
19. صورة وكالة ورخصة تجارية للمكتب العقاري الذي يدير البناية.
20. صورة من شيكات الإيجار.
21. صورة ملكية السيارة.

22. رسالة تفيد بتوفير جهة العمل السكن إن وجد.
23. تنزيل نموذج رسالة التعهد بصحة البيانات من الرابط المرسل للتسجيل وتوقيعها (<https://bit.ly/Pledgeforms>)
24. تقرير ائتماني تفصيلي (للزوج وللزوجة) قيمته 84 درهم يتم تنزيله من موقع الاتحاد للمعلومات الائتمانية (<https://etihadbureau.ae/ar>)

الأوراق المطلوبة للمساعدات الدراسية

1. رسالة شرح الحالة موقعة من مقدم الطلب شخصيا مع كتابة أرقام الهواتف للتواصل (**يرجى توضيح طبيعة عمل الزوجة في رسالة شرح الحالة**)
2. صورة من شهادة الراتب على أن تكون بتاريخ حديث (لا تتجاوز 3 شهور)
3. صورة من عقد عمل حديث مصدق.
4. شهادة راتب الزوجة أو الأبناء غير المتزوجين في حالة إذا كانوا يعملوا.
5. إفادة من جهة العمل بإنهاء الخدمات بتاريخ حديث في حالة عدم العمل.
6. رسالة عدم عمل من المحكمة (بالنسبة للمواطنين) + شهادة راتب التقاعد أصلية بتاريخ حديث (في حالة المواطن المتقاعد)
7. رسالة من الشؤون الاجتماعية (مواطنين فقط)
8. في حالة وجود إقامة بدون عمل أو بدون راتب يجب إحضار رسالة من الكفيل بوضعية الإقامة كونها إقامة إنسانية.
9. صورة من عقد الزواج أو شهادة الوفاة أو شهادة الطلاق.
10. في حالة الأب المطلق أو الأم المطلقة يجب إحضار شهادة حضانة الأولاد+ حكم النفقة الشهرية في حالة المطلقات.
11. شهادة حالة اجتماعية للمطلقة أو الأرملة تفيد باستمرارية الطلاق أو الترمل وعدم الزواج.
12. كشف حساب لأخر 6 شهور من البنك أو الصرافة.
13. للمقيم: صور جوازات السفر لجميع أفراد الأسرة+ الإقامات سارية المفعول.
14. للمواطن: صور جوازات السفر لجميع أفراد الأسرة + خلاصة القيد كاملة
15. صورة من بطاقات الهوية سارية المفعول لجميع أفراد الأسرة (**أي شخص مخالف لن يتم النظر في طلبه**)
16. عقد الإيجار (الأصلي) ساري المفعول ومصدق من البلدية.

17. صورة إلكترونية من فاتورة الكهرباء ولا يعتد بالرسائل النصية على الهواتف.
18. رسالة رسمية من المدرسة بتاريخ حديث لا يتعدى أسبوع بالمبلغ المستحق على الطالب.
19. كشف حساب ولي أمر الطالب من المدرسة.
20. صورة من شيكات المدرسة.
21. صورة ملكية السيارة.
22. رسالة تفيد تقديم جهة العمل دعم في المصروفات الدراسية إن وجد.
23. تنزيل نموذج رسالة التعهد بصحة البيانات من الرابط المرسل للتسجيل وتوقيعها (<https://bit.ly/Pledgeforms>)
24. تقرير ائتماني تفصيلي (للزوج وللزوجة) قيمته 84 درهم يتم تنزيله من موقع الاتحاد للمعلومات الائتمانية (<https://etihadbureau.ae/ar>)

بيت
الشارقة
الخيرى



****Registration is open on Saturdays and Thursdays of each week until the number is full**

Please click on the appropriate option

[Explanation of registration steps](#)

[Register a request for assistance](#)

[Issuing a credit report](#)

[Data Accuracy Pledge Form](#)

General terms and conditions for registration

1. Registration is for families only; individuals are not permitted to apply.
2. Residency and ID cards must be valid.
3. A request for assistance may only be submitted one year after the date of the previous assistance.
4. It is necessary to prepare the required documents on your mobile phone or computer and attach them to the designated place on the system when registering the application. Documents must be scanned and clear (**unclear documents or documents photographed with a mobile phone will not be accepted**).
5. Keep your registration information (username and password) handy to access the link to follow up on your application. Do not contact us with questions. Simply follow up on the website.
6. The duration of the application review process is subject to the committee's discretion and meeting times.
7. The institution reserves the right to reject the application without providing a reason for rejection.
8. Review the registration steps and required documents before beginning the registration process.

Documents Required for Rental Assistance

1. A signed letter explaining the situation, including contact phone numbers (**please specify the nature of the wife's work in the letter explaining the situation**).
2. A copy of a recent salary certificate (not older than 3 months).
3. A copy of a recent, certified employment contract.
4. A salary certificate for the wife or unmarried children, if employed.
5. A recent termination of employment statement from the employer, if unemployed.
6. A court-issued unemployment letter (for UAE citizens) + a recent, original retirement pension certificate (for retired citizens).
7. A letter from the Social Affairs Department (citizens only).
8. If the applicant is residing without work or a salary, a letter from the sponsor stating the residency status as a humanitarian residence must be submitted.
9. A copy of the marriage contract, death certificate, or divorce certificate.
10. In the case of a divorced father or mother, a certificate of child custody + a monthly alimony ruling must be submitted.
11. A marital status certificate for a divorced or widowed woman, indicating the continuation of the divorce or widowhood and the unmarried status.
12. A bank or exchange statement for the last 6 months.
13. For residents: Passport copies for all family members and valid residency permits.
14. For citizens: Passport copies for all family members and a full civil status summary.
15. A copy of valid ID cards for all family members (**anyone who does not comply will not have their application considered**)
16. A valid lease contract (original) certified by the municipality.
17. An electronic copy of the electricity bill. Text messages on mobile phones are not accepted.
18. An official statement on a sealed, headed paper from the property owner or real estate office stating the amount owed by the tenant.
19. A copy of the power of attorney and commercial license for the real estate office managing the building.
20. A copy of the rental checks.
21. A copy of the car ownership.
22. A letter stating that the employer will provide housing, if available.
23. Download the data verification pledge form from the link sent for registration and sign it (**<https://bit.ly/Pledgeforms>**)

24. A detailed credit report (for both husband and wife) worth AED 84, downloaded from the Etihad Credit Bureau website (<https://etihadbureau.ae/ar>)

Documents Required for School Fees Assistance

1. A signed letter explaining the situation, including contact phone numbers (please specify the nature of the wife's work in the letter explaining the situation).
2. A copy of a recent salary certificate (not older than 3 months).
3. A copy of a recent, certified employment contract.
4. A salary certificate for the wife or unmarried children, if employed.
5. A recent termination of employment statement from the employer, if unemployed.
6. A court-issued unemployment letter (for UAE citizens) + a recent, original retirement pension certificate (for retired citizens).
7. A letter from the Social Affairs Department (citizens only).
8. If the applicant is residing without work or a salary, a letter from the sponsor stating the residency status as a humanitarian residence must be submitted.
9. A copy of the marriage contract, death certificate, or divorce certificate.
10. In the case of a divorced father or mother, a certificate of child custody + a monthly alimony ruling must be submitted.
11. A marital status certificate for a divorced or widowed woman, indicating the continuation of the divorce or widowhood and the unmarried status.
12. A bank or exchange statement for the last 6 months.
13. For residents: Passport copies for all family members and valid residency permits.
14. For citizens: Passport copies for all family members and a full civil status summary.
15. A copy of valid ID cards for all family members (anyone who does not comply will not have their application considered)
16. A valid lease contract (original) certified by the municipality.
17. An electronic copy of the electricity bill. Text messages on mobile phones are not accepted.
18. An official letter from the school, dated no more than one week ago, stating the amount owed by the students.
19. A bank statement from the student's guardian from the school.

20. A copy of the school's checks.
21. A copy of the car ownership.
22. A letter stating that the employer will provide support for tuition fees, if available
23. Download the data verification pledge form from the link sent for registration and sign it (<https://bit.ly/Pledgeforms>)
24. A detailed credit report (for both husband and wife) worth AED 84, downloaded from the Etihad Credit Bureau website (<https://etihadbureau.ae/ar>)

